

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

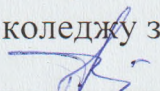
В.о. начальника СФК НАУ

 Тетяна ЛИСАК

«09» 09 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ про самостійну роботу здобувачів освіти

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника
коледжу з навчальної роботи
 Оксана ГРЕБЕЦЬ

«29» 08 2024 р.

Обговорено та схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 29. 08. 2024 р.

2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про самостійну роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Положення) розроблено згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та положень Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж), які безпосередньо або опосередковано пов'язані з організацією освітнього процесу.

1.2 Самостійна робота здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньої діяльності Коледжу, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентами під методичним керівництвом викладачів, без посередньої їхньої участі. Цей вид роботи є основним засобом засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.3 Метою самостійної роботи є системне і послідовне формування компетентностей майбутнього фахівця, досягнення очікуваних результатів навчання та формування у здобувачів освіти самостійності у здобутті і поглибленні знань, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на сучасному ринку праці.

1.4 Це Положення спрямоване на вирішення таких завдань:

- ✓ визначення принципів та порядку організації самостійної роботи здобувачів освіти Коледжу;
- ✓ створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ формування у здобувачів освіти практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсіві роботи (проекти), розрахунково-практичні роботи, реферати тощо);
- ✓ сприяння розвитку у здобувачів освіти мотивації до навчання та поглиблення професійних і практичних інтересів;
- ✓ формування професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
- ✓ забезпечення умов для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу;
- ✓ сприяння формування у здобувачів освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, вироблення навичок роботи з літературою.

1.5 Обсяг навчального часу, відведеного для самостійної роботи здобувачів освіти, регламентується нормативними освітянськими документами,

визначається робочим навчальним планом, робочими навчальними програмами дисциплін і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного студентам для вивчення конкретної дисципліни.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

2.1 Зміст самостійної роботи здобувачів освіти із конкретної дисципліни визначається навчальною та робочою навчальною програмами вивчення дисципліни.

2.2 На самостійну роботу можуть виноситись:

- ✓ частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- ✓ окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3 Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, куди входять:

- ✓ основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- ✓ додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- ✓ інтернет-ресурси;
- ✓ методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи здобувачами освіти).

2.4 Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних кабінетах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5 При використанні здобувачами освіти складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача. При плануванні викладач розробляє методичні рекомендації, які містять орієнтовний тематичний план з переліком тем, що винесені на самостійне вивчення, методичне забезпечення самостійного опрацювання навчального матеріалу здобувачами освіти.

3 СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача освіти має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- ✓ робочу програму з навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- ✓ конспект лекцій (опорний конспект);

- ✓ інструкції з лабораторних та практичних занять;
- ✓ методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напруцювання практичних навичок;
- ✓ методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (проектів);
- ✓ перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- ✓ розробка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- ✓ перелік літератури.

3.2 Вимоги щодо складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги здобувачам освіти в оволодінні знаннями самостійно з конкретної теми навчальної дисципліни викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- ✓ тема;
- ✓ план;
- ✓ література;
- ✓ перелік знань і вмінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми (очікувані результати);
- ✓ конкретні завдання здобувачу освіти з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- ✓ перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.3 Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін, викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- ✓ опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- ✓ робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- ✓ самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- ✓ робота в мережі-інтернет;
- ✓ робота з довідковою літературою;
- ✓ написання рефератів, повідомлень, створення презентацій до повідомлень;
- ✓ творчі завдання (доповіді, проекти, огляди тощо);
- ✓ виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- ✓ виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- ✓ виконання курсових робіт (проектів).

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі

дисципліни.

Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умови наявності у здобувачів освіти певних навичок: уміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх порівняння).

Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, малюнків в альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці технічної творчості тощо.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Контроль (аналіз) самостійної роботи здобувачів освіти здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- ✓ тестування;
- ✓ контрольні, розрахункові, художні та графічні роботи;
- ✓ контрольні питання після кожної лекції;
- ✓ співбесіда, семінари;
- ✓ захист курсових робіт (проектів);
- ✓ перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ✓ ділові ігри та науково-практичні конференції;
- ✓ завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- ✓ звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- ✓ індивідуальне пошукове завдання, реферат та його захист;
- ✓ інші форми.

4.2 Засоби контролю самостійної роботи та методика його проведення обираються викладачем. Контроль самостійної роботи має відповідати вимогам об'єктивності, оперативності, систематичності, оптимальності за витратами часу.

4.3 В процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- ✓ рівень засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- ✓ вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- ✓ обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- ✓ повноту розкриття теми дослідження;
- ✓ оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

4.4 Самостійна робота здобувачів освіти може оцінюватися як:

- ✓ підготовка до аудиторних занять;

✓ самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни;

✓ написання рефератів (доповідей), есе;

✓ реферування першоджерел;

✓ виконання графічних та розрахункових робіт;

✓ участь у семінарах, конференціях;

✓ підготовка анотацій, реферативних матеріалів з публікацій;

✓ результати участі у виставках, конференціях, конкурсах, спортивних змаганнях тощо.

4.5 Для попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності при виконання самостійної роботи викладачі Коледжу вживають такі профілактичні заходи:

✓ контроль за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах робіт здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, пошукових робіт, курсових робіт (проектів), виступів на конференціях, студентських публікацій);

✓ вивчення вимог до написання робіт та акценту на принципи самостійності роботи, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

✓ формування завдань для написання курсових робіт (проектів), індивідуальних завдань з урахуванням творчих здібностей здобувачів, які сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом начальником Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться цикловими комісіями, розглядаються Методичною радою, ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

5.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfknau.org.ua/>